CIRCULAR 047/2026 - Matrícula y pagos 2027 PK->11.°

Monterrico, 11 de noviembre de 2026

Estimados padres y madres de familia:

Por medio de la presente les hacemos llegar la información respecto a la matrícula, pensiones de enseñanza y demás pagos, correspondientes al año escolar 2027, en estricto cumplimiento de las normas vigentes.

Esperamos que hayan leído la circular **046/2026** sobre el año escolar 2027 que se iniciará el lunes 1.° de marzo, según el cronograma que recibirán en las citas con los tutores en febrero. Cabe mencionar que nuestro servicio es presencial, pero siempre debemos estar preparados para cualquier eventualidad. Desde esa perspectiva es que les alcanzamos la siguiente información.

Matrícula:

La matrícula del año escolar 2027 se realizará **entre el lunes 11 de enero y el viernes 22 de enero de 2027**, siendo requisito para ello haber cancelado la totalidad de las pensiones escolares, talleres y otros, correspondientes al año 2026.

El proceso de matrícula supone los siguientes pasos:
(1) hacer el pago respectivo en el sistema del banco (hasta el miércoles 20 de enero),
(2) completar la información en la intranet a través de la web del colegio y aceptar el convenio de matrícula (hasta el viernes 22 de enero). **Deberán adjuntar el DNI (vigente) escaneado del alumno para completar el proceso de matrícula**.

Recordamos que, de acuerdo con el día del pago, la información se actualizará en el sistema de cada banco y en nuestro sistema luego de 48 horas útiles. Por ejemplo, si efectúan el pago en el banco un viernes, sábado o domingo, la información estará actualizada en nuestra intranet a partir del martes siguiente. Esto mismo aplica para cualquier otro pago que se haga durante el año.

Si no culminan con el proceso de matrícula (ambos pasos) hasta el 22 de enero de 2027, el colegio no garantizará la vacante para el año 2027. En estos casos podrá completarse con posterioridad a dicha fecha siempre que queden vacantes disponibles para dicho año escolar. A partir del sábado 23 de enero, además de no estar garantizada la vacante para dicho año, se considerará matrícula extemporánea con la mora correspondiente, aplicada a través del banco.

Para mayor facilidad de ustedes, **a partir del lunes 4 de enero de 2027**, estará a su disposición, para los que deseen adelantar el proceso, el ambiente de matrícula en la intranet de la web del colegio, así como el sistema de pagos en cualquiera de los siguientes bancos a su elección, Banco de Crédito del Perú (BCP) o Scotiabank, utilizando el código correspondiente. En el caso de los que son clientes del BCP y desean que la pensión sea cargada directamente a su cuenta (débito automático), es necesario que se acerquen a su agencia a realizar el trámite correspondiente y que nos informen.

Una vez que el pago se encuentre registrado en nuestro sistema, deberán realizar el proceso administrativo de matrícula a través de nuestra página web Un lugar para pensar y ser | Colegio Trener, ingresando al ambiente de intranet, con su número de usuario y clave, donde actualizarán diferentes fichas de información. Finalmente, la matrícula se ratificará al tomar conocimiento del convenio de matrícula marcando su aceptación. Con dicha aceptación se generará su turno para ser atendidos por los tutores en las fechas ya informadas (miércoles 17 y jueves 18 de febrero) y cuyo horario exacto podrán encontrar en la intranet días antes. Para cualquier consulta pueden dirigirse al Departamento de Sistemas sistemas@trener.edu.pe.

Respecto al pago de pensiones durante el año, les sugerimos archivar copias de los comprobantes de depósito que les entrega el banco para cualquier eventualidad (**recuerden que se borran con el tiempo**). Nosotros seremos informados de sus pagos directamente por el banco y emitiremos las boletas de venta o facturas respectivas electrónicamente. Los documentos serán remitidos al correo electrónico que hayan registrado al momento de la matrícula o podrán ser recogidos en la Secretaría de Trener 2 si así lo solicitan. En caso de tener algún inconveniente en la recepción de sus comprobantes de pago, pueden comunicarse al correo electrónico comprobantes@trener.edu.pe.

El pago de obligaciones atrasadas está sujeto a la tasa máxima de interés moratorio prevista por ley en moneda nacional, que es equivalente al 15% de la tasa máxima de interés convencional compensatorio (aplicada de forma adicional a la tasa de interés convencional compensatorio o, de ser el caso, a la tasa de interés legal), hasta la cancelación total de las sumas.

Cualquier atraso en el pago por motivos de fuerza mayor deberá ser comunicado antes de la fecha de vencimiento, para buscar la solución adecuada. **Les recordamos que los certificados de estudios correspondientes a grados de estudios no pagados no serán entregados.** El colegio puede retener los certificados de estudios correspondientes a grados de estudios no pagados siempre que se haya informado de esto a los usuarios por lo menos treinta (30) días calendario antes del inicio de la matrícula, lo cual estamos haciendo a través del presente documento. Tampoco se autorizará el registro de los alumnos en actividades especiales con pagos adicionales, como viajes, exámenes internacionales, talleres extracurriculares, programas de instrumentos u otros, en caso de adeudar pensiones en ese momento.

De no cumplir el padre de familia o apoderado con la cancelación oportuna de una o más de las obligaciones a su cargo, el colegio enviará un comunicado y se podrá coordinar una reunión para dar tratamiento al problema, reunión en la cual se buscará suscribir un acuerdo que establezca nuevos mecanismos de pago. De incumplirse dicho cronograma de pago o no lograrse entendimiento alguno, el colegio adoptará las medidas que la ley le faculta, incluyendo la comunicación de esta situación morosa a las centrales privadas de información de riesgos como INFOCORP y la derivación del caso a los asesores legales externos.

Toda comunicación relacionada a pagos y afines debe ser dirigida exclusivamente a cobranzas@trener.edu.pe.

Costos:

El costo del servicio educativo proyectado para el año 2027 es de S/ 31 350 para todos los grados. Por tanto, la matrícula y las diez pensiones del año 2027 serán de S/ 2 850. Este incremento es necesario para mantener la calidad y competitividad de nuestro servicio.

Por este año, para el caso de PK y K, daremos un descuento del 26,32%, que equivale a S/ 750. Así, el monto a pagar por los alumnos de estos grados será de S/ 2 100, lo que da un costo anual de S/ 23 100.

Esos montos se mantendrán aun cuando por disposición de la autoridad competente o por circunstancias excepcionales que impidan o restrinjan la prestación presencial del servicio educativo, este deba brindarse de manera virtual, semipresencial o híbrida.

La Cuota de Ingreso se mantiene en S/ 20 000.

En resumen:

- Matrícula:
  - PK y K: S/ 2 100
  - Primaria y secundaria: S/ 2 850
- Pensión mensual:
  - PK y K: S/ 2 100
  - Primaria y secundaria: S/ 2 850

La pensión escolar se paga de acuerdo con el siguiente calendario:

CUOTA	VENCIMIENTO
Primera cuota	1.° de abril 2027
Segunda cuota	3 de mayo 2027
Tercera cuota	1.° de junio 2027
Cuarta cuota	1.° de julio 2027
Quinta cuota	2 de agosto 2027
Sexta cuota	1.° de setiembre 2027
Sétima cuota	1.° de octubre 2027
Octava cuota	2 de noviembre 2027
Novena cuota	1.° de diciembre 2027
Décima cuota	17 de diciembre 2027

Como siempre, la pensión incluye textos, cuadernos y materiales de clase, así como las excursiones locales que se realizan dentro del horario escolar. El colegio cuenta con un Banco del Libro, sistema que permite prestar textos a los alumnos y recuperarlos cuando ya no los necesitan, para ser utilizados por otros estudiantes. Asimismo, se proporcionarán los útiles de uso en clase, tales como cuadernos, materiales para arte, etc. No están incluidos los libros del plan lector, así como otros de uso personal que los alumnos deban conservar (diccionarios, manuales de gramática y preparación de exámenes Cambridge, entre otros, que se usan en diferentes grados según consta en las circulares respectivas). Dichos libros pueden ser adquiridos en la librería de su preferencia.

Otros pagos (voluntarios):

Seguro de Renta Educacional

La compañía de seguros PROTECTA SECURITY, a través de nuestros asesores Pradel Bullard CDS, pone a disposición de los padres de familia este seguro que tiene por finalidad cubrir la pensión escolar en caso de muerte natural o accidental de la persona responsable económicamente del alumno. Su contratación no es obligatoria, pero sí altamente recomendable.

La ficha correspondiente se llenará en la matrícula por Internet. El costo anual por cada responsable será de S/ 450 aproximadamente. Por tanto, si desean inscribir a dos personas responsables deberán pagar el doble. Podrá pagarse en el banco hasta el 30 de marzo de 2027.

Talleres extracurriculares

La participación en los talleres, desde PK, es voluntaria. La inscripción y el pago de dichos talleres son semestrales. La inscripción se realizará por intranet utilizando el mismo usuario y la clave de la matrícula. Los costos se anunciarán en la circular especial sobre talleres. Es necesario estar al día en todos los pagos para poder inscribirse y/o permanecer en los talleres extracurriculares**.**

Actividades especiales

Las actividades especiales adicionales voluntarias, como Primera Comunión (cuyo pago se realiza en dos partes, en 3.º y en 4.º, e incluye el costo de todas las actividades de preparación en esos dos grados, además de la ceremonia misma), exámenes internacionales en secundaria, de inglés (B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced y C2 Proficiency) y de francés (DELF A1, A2, B1), se cobrarán aparte, **de acuerdo con lo que indiquen las instituciones encargadas de los mismos**. Es necesario estar al día en todos los pagos para poder inscribirse en cualquier actividad especial. Los costos y fechas serán informados oportunamente.

Campamentos y viajes de estudio

Los alumnos de 3.º realizan su tradicional campamento en el Colegio en octubre, el cual es voluntario y cuyo costo es de alrededor de S/ 140.

Los alumnos de 4.º salen dos días de excursión (una noche**)** y los de **5.º a 10.º** realizan viajes de estudio durante el año escolar, los cuales son voluntarios. Para la mejor organización de estos, la primera cuota de cada viaje se cobrará de acuerdo con el cronograma que figura a continuación, a través del sistema de los bancos. Todas las cuotas deben pagarse puntualmente y estarán sujetas a mora. Para poder realizar los viajes de estudio es necesario estar al día en todos los pagos debidos al colegio, lo cual incluye la pensión, cuotas de viaje, talleres, etc. En caso el viaje requiera pagos adelantados por reserva de pasajes, hoteles u otros conceptos, solamente se realizará la reserva para aquellos alumnos cuyos padres y/o apoderados estén al día en sus pagos.

Los pagos que figuran en el siguiente cuadro son aproximados, basados en los costos del último año y presupuestos recientes. Para los viajes de 8.°, 9.° y 10.°, que son más alejados, contaremos con la presencia de un médico y personal encargado de la agencia

de viajes que acompañe al grupo. Podrá haber reajustes, de acuerdo con las tarifas que fije el proveedor del servicio en cada caso. Asimismo, podrá haber cambios de fecha y destino, lo que se comunicará oportunamente.

GRADO	DESTINO	FECHAS	COSTO APROXIMADO	CRONOGRAMA DE PAGOS	FECHA PERMISO NOTARIAL
4.º	Alrededores de Lima	24 y 25 de junio 1.° y 2 de julio 8 y 9 de julio	S/ 400	S/ 200 al 7 de mayo S/ 100 al 8 de junio S/ 100 en efectivo antes de viajar	23 de abril
5.º	Azpitia	21 al 23 de abril 26 al 28 de abril 5 al 7 de mayo	S/ 950	S/ 350 al 4 de marzo S/ 350 al 2 de abril S/ 250 en efectivo antes de viajar	16 de febrero
6.º	Lunahuaná	13 al 15 de octubre 20 al 22 de octubre 27 al 29 de octubre	S/ 1 400	S/ 350 al 4 de marzo S/ 350 al 2 de abril S/ 250 al 31 de mayo S/ 250 al 28 de junio S/ 200 en efectivo antes de viajar	12 de agosto
7.º	Paracas e Ica	4 al 7 de mayo	S/ 1 450	S/ 450 al 4 de marzo S/ 400 al 2 de abril S/ 400 al 29 de abril S/ 200 en efectivo antes de viajar	3 de marzo
8.º	Costa norte	11 al 16 de julio	S/ 3 700 (incluye acompañamiento médico y pasaje de regreso en avión)	S/ 600 al 4 de marzo S/ 600 al 2 de abril S/ 600 al 29 de abril S/ 600 al 31 de mayo S/ 600 al 15 de junio S/ 500 al 2 de julio S/ 200 en efectivo antes de viajar	11 de mayo
9.º	Sierra y selva central	11 al 16 de julio	S/ 3 500 (incluye acompañamiento médico y pasaje aéreo)	S/ 650 al 4 de marzo S/ 650 al 2 de abril S/ 650 al 4 de mayo S/ 650 al 2 de junio S/ 600 al 2 de julio S/ 300 en efectivo antes de viajar	11 de mayo
10.º	Cusco	26 de setiembre al 2 de octubre	S/ 5 100 (incluye acompañamiento médico, costos de pasajes aéreos y de tren, sujetos a confirmación)	S/ 700 al 4 de marzo S/ 700 al 2 de abril S/ 700 al 29 de abril S/ 700 al 31 de mayo S/ 700 al 2 de julio S/ 700 al 27 de julio S/ 600 al 31 de agosto S/ 300 en efectivo antes de viajar	15 de julio

Los padres deben autorizar el viaje en la intranet con anticipación en las fechas que se indiquen para poder hacer los trámites correspondientes. Asimismo, necesitaremos tener los permisos notariales en las fechas que figuran arriba, pues la norma es sumamente exigente con los plazos, y si no contamos con los permisos notariales a tiempo, no

podremos garantizar la participación de su hijo(a) en el viaje. En caso su hijo(a) no pueda participar en el viaje luego de haber efectuado el pago, el Colegio efectuará la devolución correspondiente siempre que la cancelación sea comunicada por escrito, con un mínimo de treinta (30) días de anticipación a la fecha del viaje. Si la cancelación se comunica con menos de treinta (30) días de anticipación, no se garantiza la devolución de los montos pagados, debido a los compromisos y pagos que a esa fecha ya habremos asumido con los proveedores. En el caso de 8.º, 9.º y 10.º o cualquier otro viaje que incluya transporte aéreo, la devolución correspondiente a pasajes ya comprados deberá tramitarse directamente con la línea aérea.

Recuerden también que, **en concordancia con las disposiciones para el control de viajeros menores de edad, es necesario tener disponible y vigente el DNI de sus hijos**, por lo que les pedimos estar atentos a la fecha de renovación. Además, les pediremos tener para el viaje, por caso de pérdida o robo, el original físico o virtual del "Certificado de inscripción", que debe ser solicitado oportunamente por uno de los padres en una oficina de la RENIEC. Dicho Certificado de Inscripción, también conocido como C4, demuestra que un ciudadano está inscrito en el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN), base de datos del RENIEC que se actualiza de manera permanente.

Nivelación

Las asesorías y horas de nivelación en grupo durante el año escolar no tienen costo adicional, a excepción de las que se ofrecen para subsanar aspectos de grados anteriores o nivelar individualmente o por periodos prolongados. Su costo es de S/ 75 por hora.

Contamos con el cumplimiento responsable de las obligaciones expuestas. Solo de esta manera podremos atender con flexibilidad las dificultades y situaciones imprevistas, así como tener todo lo necesario para brindar el servicio de calidad ofrecido. Aprovechamos la oportunidad para reiterar nuestro deseo de mantener una estrecha comunicación y colaboración en estos temas, así como en todo lo referente a la educación de sus hijos. Agradecemos su apoyo de siempre y confiamos en que podamos seguir trabajando de esa manera.

Atentamente,

La Administración

CIRCULAR 047/2026 – Enrollment and Fees 2027 | Pre-Kindergarten–Grade 11

Monterrico, November 11, 2026

Dear Parents and Guardians:

We are writing to provide information on enrollment, tuition fees, and other payments for the 2027 school year, in strict compliance with current regulations.

We trust that you have read Circular **046/2026** concerning the 2027 school year, **which will begin on Monday, March 1**, according to the schedule you will receive at your meetings with tutors in February. Although our educational services are provided in person, we must always be prepared for unforeseen circumstances. With this in mind, we provide the following information.

Enrollment:

Enrollment for the 2027 school year will take place **from Monday, January 11, through Friday, January 22, 2027**. All tuition fees, workshop fees, and other outstanding amounts for 2026 must have been paid in full before enrollment.

The enrollment process involves the following steps:
(1) Make the corresponding payment through the bank's system (by Wednesday, January 20).
(2) Complete the information on the school website's intranet and accept the enrollment agreement (by Friday, January 22). **A scanned copy of the student's valid DNI (national identity document) must be attached to complete enrollment.**

Please remember that, depending on the date of payment, the information will be updated in each bank's system and in our own system after 48 business hours. For example, if you make a payment at the bank on a Friday, Saturday, or Sunday, the information will be updated on our intranet starting the following Tuesday. This also applies to any other payments made during the year.

If you do not complete both steps of the enrollment process by January 22, 2027, the school cannot guarantee a place for the 2027 school year. Enrollment may be completed after that date only if places remain available. From Saturday, January 23, enrollment will be considered late, the place will no longer be guaranteed, and the corresponding late-payment charge will be applied through the bank.

For your convenience, **beginning Monday, January 4, 2027**, parents wishing to start the process early will have access to the enrollment section of the school website's intranet and to the payment systems of either Banco de Crédito del Perú (BCP) or Scotiabank, using the corresponding code. BCP customers who wish to have tuition payments debited automatically from their accounts must visit a branch to arrange this service and inform us.

Once your payment has been recorded in our system, you must complete the administrative enrollment process through our website, A place to think and to be | Colegio Trener, by accessing the intranet with your username and password and updating the required information forms. Enrollment will then be confirmed when you acknowledge and accept the enrollment agreement. Upon acceptance, an appointment will be generated for you to meet with the tutors on the previously announced dates (Wednesday, February 17,

and Thursday, February 18). The exact time will be available on the intranet a few days beforehand. For questions, please contact the Systems Department at sistemas@trener.edu.pe.

Regarding tuition payments throughout the year, we suggest keeping copies of the bank deposit receipts in case they are needed (**please remember that the printing on these receipts fades over time**). The bank will notify us directly of your payments, and we will issue the corresponding electronic sales receipts or invoices. These documents will be sent to the email address registered during enrollment or may be collected from the Trener 2 office upon request. If you have any difficulty receiving your payment receipts, please write to comprobantes@trener.edu.pe.

Overdue obligations are subject to the maximum late-payment interest rate permitted by law in local currency, equivalent to 15% of the maximum conventional compensatory interest rate (applied in addition to the conventional compensatory interest rate or, where applicable, the statutory interest rate), until all outstanding amounts have been paid.

Any payment delay caused by force majeure must be reported before the due date so that an appropriate solution can be sought. **Please remember that academic certificates corresponding to school years for which fees remain unpaid will not be issued**. The school may withhold such certificates provided that users have been informed of this measure at least thirty (30) calendar days before enrollment begins, as we are doing through this circular. Students with outstanding tuition fees will also not be permitted to register for special activities requiring additional payments, such as trips, international examinations, extracurricular workshops, instrumental music programs, or other activities.

If a parent or guardian fails to pay one or more obligations on time, the school will send a notice and may arrange a meeting to address the matter, with a view to reaching an agreement establishing new payment arrangements. If the agreed payment schedule is not met, or if no agreement can be reached, the school will take the measures permitted by law, including reporting the outstanding debt to private credit information bureaus such as INFOCORP and referring the case to external legal counsel.

All communications regarding payments and related matters must be sent exclusively to cobranzas@trener.edu.pe.

Fees:

The projected cost of educational services for the 2027 school year is S/ 31,350 for all grades. Accordingly, the enrollment fee and each of the ten tuition installments for 2027 will be S/ 2,850. This increase is necessary to maintain the quality and competitiveness of our educational services.

For this year, students in Pre-Kindergarten (PK) and Kindergarten (K) will receive a 26.32% discount, equivalent to S/ 750. The amount payable for students in these grades will therefore be S/ 2,100 per installment, for an annual total of S/ 23,100.

These amounts will remain unchanged even if, by order of the competent authority or due to exceptional circumstances preventing or restricting in-person educational services, instruction must be provided virtually, in a blended format, or through a hybrid model.

The one-time admission fee remains S/ 20,000.

In summary:
- Enrollment fee:
  - PK and K: S/ 2,100
  - Primary and Secondary: S/ 2,850

• Monthly tuition:
  – PK and K: S/ 2,100
  – Primary and Secondary: S/ 2,850

Tuition installments are due according to the following schedule:

INSTALLMENT	DUE DATE
First	April 1, 2027
Second	May 3, 2027
Third	June 1, 2027
Fourth	July 1, 2027
Fifth	August 2, 2027
Sixth	September 1, 2027
Seventh	October 1, 2027
Eighth	November 2, 2027
Ninth	December 1, 2027
Tenth	December 17, 2027

As always, tuition includes textbooks, notebooks, classroom materials, and local field trips held during school hours. The school operates a Book Bank, which lends textbooks to students and collects them when they are no longer needed so they can be used by other students. Classroom supplies such as notebooks and art materials will also be provided. Books from the reading program and other personal-use books that students must keep are not included (such as dictionaries, grammar manuals, and Cambridge examination preparation books, which are used in different grades as specified in the corresponding circulars). These books may be purchased from the bookstore of your choice.

Other payments (optional):

Educational Income Protection Insurance

Through our advisers, Pradel Bullard CDS, the insurance company PROTECTA SECURITY offers parents this policy, which is intended to cover school tuition in the event of the natural or accidental death of the person financially responsible for the student. Taking out this insurance is not mandatory, but it is strongly recommended.
The corresponding form will be completed during online enrollment. The annual cost is approximately S/ 450 per insured responsible person. Accordingly, if you wish to insure two responsible persons, you must pay twice that amount. Payment may be made through the bank until March 30, 2027.

Extracurricular workshops

Participation in workshops, beginning in PK, is voluntary. Registration and payment are on a semester basis. Registration takes place through the intranet, using the same username and password as for enrollment. Fees will be announced in a separate workshop circular. All payments must be up to date in order to register for and/or continue attending extracurricular workshops.

Special activities

Additional voluntary special activities, such as First Communion (paid in two installments, in Grades 3 and 4, covering all preparation activities in both grades as well as the ceremony itself), international examinations in Secondary School, English examinations (B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced, and C2 Proficiency), and French examinations (DELF A1, A2, B1), **will be charged separately according to the requirements of the organizations responsible**. All payments must be up to date in order to register for any special activity. Costs and dates will be announced in due course.

Camps and educational trips

Grade 3 students take part in their traditional overnight camp at the school in October. Participation is voluntary, and the approximate cost is S/ 140.
Grade 4 students go on a two-day excursion (one night), **while students in Grades 5 through 10** take educational trips during the school year. Participation is voluntary. To facilitate planning, the first installment for each trip will be charged according to the schedule below through the banks' payment systems. All installments must be paid on time and are subject to late-payment charges. To participate in educational trips, families must be up to date with all payments owed to the school, including tuition, trip installments, workshops, etc. If a trip requires advance payments to reserve tickets, hotels, or other services, reservations will be made only for students whose parents or guardians are up to date with their payments.

The amounts in the following table are approximate, based on costs from the previous year and recent quotations. For the more distant trips in Grades 8, 9, and 10, a physician and a representative of the travel agency will accompany the group. Amounts may be adjusted according to the rates set by the service provider in each case. Dates and destinations may also change; any changes will be communicated in due course.

GRADE	DESTINATION	DATES	APPROX. COST	PAYMENT SCHEDULE	NOTARIZED PERMIT DEADLINE
4	Lima surroundings	June 24–25; July 1–2; July 8–9	S/ 400	S/ 200 by May 7 S/ 100 by June 8 S/ 100 cash before departure	April 23
5	Azpitia	April 21–23; April 26–28; May 5–7	S/ 950	S/ 350 by March 4 S/ 350 by April 2 S/ 250 cash before departure	February 16
6	Lunahuaná	October 13–15; October 20–22; October 27–29	S/ 1,400	S/ 350 by March 4 S/ 350 by April 2 S/ 250 by May 31 S/ 250 by June 28 S/ 200 cash before departure	August 12
7	Paracas and Ica	May 4–7	S/ 1,450	S/ 450 by March 4 S/ 400 by April 2 S/ 400 by April 29 S/ 200 cash before departure	March 3
8	Northern coast	July 11–16	S/ 3,700 (includes medical accompaniment and return flight)	S/ 600 by March 4 S/ 600 by April 2 S/ 600 by April 29 S/ 600 by May 31 S/ 600 by June 15 S/ 500 by July 2 S/ 200 cash before departure	May 11
9	Central highlands and jungle	July 11–16	S/ 3,500 (includes medical accompaniment and airfare)	S/ 650 by March 4 S/ 650 by April 2 S/ 650 by May 4 S/ 650 by June 2 S/ 600 by July 2 S/ 300 cash before departure	May 11
10	Cusco	September 26–October 2	S/ 5,100 (includes medical accompaniment and air/train fares, subject to confirmation)	S/ 700 by March 4 S/ 700 by April 2 S/ 700 by April 29 S/ 700 by May 31 S/ 700 by July 2 S/ 700 by July 27 S/ 600 by Aug. 31 S/ 300 cash before departure	July 15

Parents must authorize the trip on the intranet in advance, by the dates indicated, so that the necessary arrangements can be made. We must also receive notarized travel permits by the deadlines shown above, as the applicable rules impose strict time limits. Without the notarized permits on time, we cannot guarantee your child's participation in the trip. If your child cannot participate after payment has been made, the school will issue the corresponding refund provided that cancellation is communicated in writing at least thirty (30) days before the trip. If notice is given less than thirty (30) days in advance,

reimbursement of the amounts paid cannot be guaranteed because of commitments and payments already made to suppliers. For Grades 8, 9, and 10, or any other trip involving air travel, refunds for tickets already purchased must be arranged directly with the airline.

Please also remember that, **in accordance with regulations governing travel by minors, your children must have a valid DNI available; we therefore ask you to check renewal dates carefully**. In addition, in case the DNI is lost or stolen, we will ask students to carry the original physical or digital “Certificado de inscripción” (Registration Certificate) for the trip. One parent must request this document in advance from a RENIEC office. This certificate, also known as the C4, confirms that a citizen is registered in the Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN), RENIEC’s continuously updated identification database.

Academic support and catch-up classes

Group academic support sessions and catch-up periods during the school year carry no additional charge, except when they are intended to make up work from previous grades or provide individual support or support over extended periods. The fee for these sessions is S/ 75 per hour.

We count on your responsible fulfillment of these obligations. Only in this way can we respond flexibly to difficulties and unforeseen situations while ensuring that we have everything necessary to provide the quality education we have promised. We also take this opportunity to reaffirm our commitment to close communication and cooperation on these matters and on all aspects of your children’s education. Thank you for your continued support; we trust that we can continue working together in this spirit.

Sincerely,

The Administration